

## Раздел VI. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

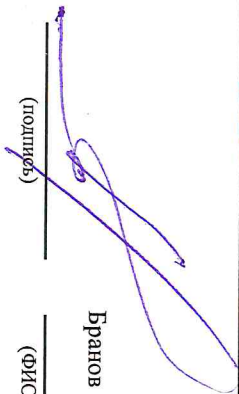
Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия
<p>Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда</p> <p>Пересмотр инструкций по охране труда</p>	<p>в рабочем порядке</p> <p>II квартал</p>	<p>руководители структурных подразделений, Начальник сектора ПО,Э и ОТ</p>
<p>Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, выдача руководителям структурных подразделений</p> <p>Проведение вводного инструктажа</p> <p>Проведение инструктажей на рабочем месте:</p> <p>- первичный;</p> <p>- повторный;</p>	<p>при приеме на работу</p> <p>II квартал</p> <p>до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое</p> <p>1 раз в 6 месяцев; 1 раз в 3 месяца (с сотрудниками, выполняющие работы повышенной опасности)</p>	<p>Главный специалист сектора ПО,Э и ОТ</p>
<p>- внеплановый;</p> <p>- целевой</p> <p>Обучение и проверка знаний по охране труда работников</p>	<p>при введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, изменении технологических процессов, нарушении работниками требований охраны труда, по требованию органов надзора и т.д.</p> <p>при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями</p> <p>по графику; вновь принятых - в течение первого месяца работы</p>	<p>Руководители обособленных подразделений, Главный специалист сектора ПО,Э и ОТ</p> <p>комиссия, руководители обособленных подразделений</p>
<p>Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда, правилам электробезопасности</p> <p>Проведение периодических медицинских осмотров (обследований)</p>	<p>по графику</p> <p>IV квартал</p>	<p>Начальник отдела управления персоналом, Начальник сектора ПО,Э и ОТ</p>
<p>Пополнение аптечек для оказания первой помощи работникам</p>	<p>март, октябрь</p>	<p>Начальник отдела МТО Начальник сектора ПО,Э и ОТ</p>
<p>Обеспечение рационального питьевого режима, санитарной обработки кулеров и проведения анализа воды на пригодность для питьевых целей</p>	<p>в рабочем порядке</p>	<p>Начальник отдела МТО Главный специалист сектора ПО,Э и ОТ</p>
<p>Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Начальник отдела МТО</p>

технической литературы для проведения инструктажей и обучения по охране труда		Главный специалист сектора ПО,Э и ОТ
Проведение гимнастики глаз для работающих на ПЭВМ, регламентированных перерывов, физкультурных мероприятий по укреплению здоровья работающих	постоянно	руководители структурных подразделений
Сдача отчетности в ФСС	январь август	Главный бухгалтер Начальник сектора ПО,Э и ОТ
Согласование плана предупредительных мер по улучшению условий и охраны труда в ФСС		

**Дата составления:**

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

(должность)



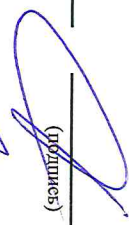
Бранов А.А.  
(ФИО)

15.01.18  
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель директора

(должность)



Кайшев Ю.А.  
(ФИО)

15.01.18  
(дата)

Главный бухгалтер

(должность)



Колонтаева Ю.Н.  
(ФИО)

15.01.18  
(дата)

Начальник сектора пожарной безопасности, экологии и охраны труда

(должность)



Белова Н.Н.  
(ФИО)

15.01.18  
(дата)

Главный специалист сектора пожарной безопасности, экологии и охраны труда

(должность)



Дугин А.В.  
(ФИО)

15.01.18  
(дата)

Эксперт (-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда

794

(№ в реестре экспертов)



Туктарова Н.А.  
(ФИО)

15.01.18  
(дата)